



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA POUSSEPIN**  
*"Liderazgo, Dios y Servicio"*

DANE:105266428

NIT: 900998168-6

*Institución creada y con reconocimiento de carácter oficial para ofrecer Educación Preescolar, Básica y Media mediante Decretos Municipales 356 del 29 de noviembre de 2012 y 217 del 1 de julio de 2016*

**CIRCULAR N° 2 ENERO 29 DE 2021**

**De:** Equipo Directivo  
**Para:** Comunidad educativa  
**Asunto:** Indicaciones generales para la educación en casa, clases y demás.

Les expresamos nuestro más profundo reconocimiento a ustedes padres de familia, por su gran entrega, participación y apoyo en estos tiempos inesperados para todos.

Estamos en tiempos de grandes aprendizajes, no solo aprendizajes para nuestros estudiantes y padres de familia, sino también para nuestros maestros que día a día se preparan para dar lo mejor de sí en esta linda tarea de educar; sin duda la realización de cada una de las actividades programadas hasta el momento nos ha dejado aciertos, desaciertos y grandes oportunidades de mejora, con la certeza de que solo trabajando en equipo podemos continuar con nuestros estudiantes su procesos de aprendizaje autónomo en casa. Este es un proceso al que nos estamos acercando con la mejor disposición y apertura al cambio, pues nuestro quehacer pedagógico y accionar siempre ha sido presencial.

Aclaremos que la plataforma académica Master 2000 continúa siendo una herramienta útil especialmente en seguimiento a procesos académicos, hoja de vida y algunos mas apropiados por toda la comunidad educativa.

La institución educativa determino que paulatinamente (para primaria en su totalidad y para bachillerato de forma parcial) y sin apartarnos de la plataforma moodle, implementaremos la **PLATAFORMA VIRTUAL MICROSOFT TEAMS**, para la gestión académica del aprendizaje autónomo en casa.

**1° JUSTIFICACIÓN:** Son muchas las razones por las cuales se propone a nivel institucional el proceso de apropiación de la plataforma virtual MICROSOFT TEAMS, para el trabajo autónomo en casa, favoreciendo así esos espacios que



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA POUSSEPIN**  
**"Liderazgo, Dios y Servicio"**

DANE:105266428

NIT: 900998168-6

*Institución creada y con reconocimiento de carácter oficial para ofrecer Educación Preescolar, Básica y Media mediante Decretos Municipales 356 del 29 de noviembre de 2012 y 217 del 1 de julio de 2016*

fortalecen la relación maestro-alumno y que van más allá de solo transmitir conocimientos.

✓ Como I.E, se requiere unificar criterios para que todos trabajemos en una sola línea virtual que se ajuste a las necesidades y expectativas de los estudiantes y docentes. Así, será mucho más fácil para los estudiantes tener todas sus asignaturas y actividades, organizadas en una sola plataforma, de igual manera a nosotros también nos beneficia por el trabajo colaborativo y trabajo en equipo de manera ágil y seguro.

✓ Microsoft Teams permite la realización del trabajo en equipo de una manera más eficiente. Por medio de la creación de grupos dentro de la propia interfaz, las posibilidades de colaboración y comunicación inmediata con dichos grupos durante la ejecución de determinadas tareas se incrementan.

✓ Las clases quedan grabadas en un servidor y no en el equipo, lo que facilita la consulta de los estudiantes y docentes en cualquier momento. Esto permite que los estudiantes que no puedan estar de manera sincrónica accedan al contenido desarrollado por el docente.

✓ Otra ventaja es la de realizar llamadas de audio y video en línea, compartir pantalla con un solo click, programar y grabar reuniones en línea, videoconferencias.

✓ Posibilita la realización de actividades de trabajo desde cualquier lugar con dispositivos móviles habilitados, sea un computador, portátil, teléfono inteligente o Tablet, con lo cual permite mayor acceso o cobertura de la población escolar.

✓ Es de fácil administración y manejo, dado que presenta una interfaz simple y atractiva de utilizar, donde todas las herramientas están disponibles de forma intuitiva.

✓ Existe seguridad y protección de la información mediante los servicios de Office 365, ya que es una cuenta institucional a nivel municipal.

✓ Pueden comunicarse con cualquier miembro de la comunidad, estudiante, docentes, directivo, secretaria con un solo clic en el chat.

**2° RECOMENDACIONES PARA LOS ENCUENTROS SINCRÓNICOS:** A continuación, les compartimos algunas recomendaciones importantes para tener en cuenta al interior de los hogares y durante los encuentros sincrónicos con los estudiantes.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA POUSSEPIN**  
*"Liderazgo, Dios y Servicio"*

DANE:105266428

NIT: 900998168-6

*Institución creada y con reconocimiento de carácter oficial para ofrecer Educación Preescolar, Básica y Media mediante Decretos Municipales 356 del 29 de noviembre de 2012 y 217 del 1 de julio de 2016*

✓ Verificar con anterioridad el horario de su hijo para conectarse a tiempo. Este se encuentra publicado en la página web del colegio.

<https://www.iamariapoussepin.edu.co/>

✓ Tener a la mano los elementos y útiles necesarios para el encuentro.

✓ Ubicar el computador o el dispositivo para conectarse en forma adecuada, de tal manera que la cámara enfoque al estudiante (preferiblemente que en la parte de atrás haya una pared), evitando que sea en un lugar de circulación de la casa, donde se vean distractores o situaciones inapropiadas para los estudiantes que participan del encuentro.

✓ En el perfil del correo institucional de cada estudiante, debe subir su foto, de esta forma el educador puede realizar mejor seguimiento durante el momento de clase.

✓ Cuando el estudiante ingrese a la clase, permítale quedarse solo para participar con fluidez y tranquilidad, evite interferir en las respuestas de su hijo/a.

✓ Verifique que el micrófono y la cámara estén desactivados según las indicaciones del educador.

✓ Genere un ambiente apto para el estudio: Iluminación suficiente. Ventilación adecuada.

✓ Condiciones de aseo óptimas: Del estudiante: Recuerde que se encuentra en un espacio académico, por lo tanto, debe tener una adecuada presentación personal y disposición para la clase. Debe portar el uniforme.

✓ Del lugar donde se recibe la clase: preparar el espacio.

✓ Tanto los estudiantes como las familias deben ser respetuosos, evitando comentarios desobligantes sobre el educador, la clase, los compañeros o el colegio que puedan generar un mal ambiente. Recuerde que usted es un ejemplo para su hijo.

✓ Cada familia debe apropiarse del horario, estando muy atentos y dispuestos para participar en las actividades propuestas.

**3° HORARIOS Y ENCUENTROS SINCRÓNICOS POR GRUPO:** En la página Web institucional <https://www.iamariapoussepin.edu.co/> se publicarán los horarios para las clases sincrónicas. El horario de clases se encuentra construido con tres momentos:



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA POUSSEPIN**  
**"Liderazgo, Dios y Servicio"**

DANE:105266428

NIT: 900998168-6

*Institución creada y con reconocimiento de carácter oficial para ofrecer Educación Preescolar, Básica y Media mediante Decretos Municipales 356 del 29 de noviembre de 2012 y 217 del 1 de julio de 2016*

**1. Clase sincrónica Semanal:** En el horario se encuentran identificados **de color verde**, serán encuentros sincrónicos en tiempo real donde el docente prestará asesoría, resolverá dudas, brindará explicaciones, estos encuentros se enmarcan en los tiempos definidos en el horario y **su duración será establecido por el docente.** Estos se presentarán cada semana, Si un estudiante no puede acceder a la clase en línea puede acceder en otro momento y ponerse al día.

**2. Clase sincrónica quincenal :** En el horario se encuentran identificados **de color azul**, serán encuentros sincrónicos en tiempo real donde el docente prestará asesoría, resolverá dudas, brindará explicaciones, estos encuentros se enmarcan en los tiempos definidos en el horario y **su duración será establecido por el docente.** Estos se presentarán cada quince días,

**3. Clase Asincrónica:** En estos tiempos el estudiante podrá dedicarse a resolver las actividades que desde las diferentes áreas tienen pendientes, resolver las guías de trabajo, reunirse con sus compañeros por la plataforma, preparar material de clase etc.

**Estos horarios son una base de trabajo, en caso de cambio en uno de los encuentros, los docentes notificarán a los grupos con la debida antelación.**

Agradecemos el compromiso, disponibilidad, actitud positiva y apertura mental, con el fin de que este trabajo sea de corresponsabilidad entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Esperamos verlos pronto

Atentamente,

ALEJANDRO PALACIO CUARTAS

COORDINADOR

HNA. ANA LUZ HENAO OSPINA

RECTORA